



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo del año 2026

Señor(a)

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9154178

Coordinador Académico Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9154178 del año 2026

YINETH XIOMARA TROCHEZ VELASCO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.007.145.686, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Matemáticas) de la Coordinación



Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																	
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación n asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipi o</th><th>Horari o</th><th>Horas Marz o</th></tr><tr><td>3172860</td><td>Enfermería</td><td>Santander de Quilichao</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>3315203</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Santander de Quilichao</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>3411912</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 a 18:00</td><td>10</td></tr><tr><td>3411851</td><td>Gestión Administrativa</td><td>Santander de Quilichao</td><td>18:00 a 22:00</td><td>4</td></tr><tr><td>3411931</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr><tr><td>3412051</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr><tr><td>3093065</td><td>Desarrollo de procesos del mercadeo</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr><tr><td>3411909</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr><tr><td>3411925</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>4</td></tr><tr><td>3279590</td><td>Barismo</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 18:00</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="4">JORNADA DE ALISTAMIENTO</td><td>10</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL DE HORAS MES DE MARZO</td><td>150</td></tr></table> <p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipi o	Horari o	Horas Marz o	3172860	Enfermería	Santander de Quilichao	7:00 a 13:00	24	3315203	Asistencia Administrativa	Santander de Quilichao	7:00 a 13:00	24	3411912	Análisis y desarrollo de software	Santander de Quilichao	13:00 a 18:00	10	3411851	Gestión Administrativa	Santander de Quilichao	18:00 a 22:00	4	3411931	Asistencia Administrativa	Popayán	13:00 a 18:00	20	3412051	Asistencia Administrativa	Popayán	18:00 a 22:00	16	3093065	Desarrollo de procesos del mercadeo	Popayán	13:00 a 18:00	20	3411909	Análisis y desarrollo de software	Popayán	7:00 a 13:00	12	3411925	Análisis y desarrollo de software	Popayán	18:00 a 22:00	4	3279590	Barismo	Popayán	7:00 a 18:00	6	JORNADA DE ALISTAMIENTO				10	TOTAL DE HORAS MES DE MARZO				150	<p>reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Reporte Mensual de instructor (RMI) Diario</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipi o	Horari o	Horas Marz o																																																																
3172860	Enfermería	Santander de Quilichao	7:00 a 13:00	24																																																																
3315203	Asistencia Administrativa	Santander de Quilichao	7:00 a 13:00	24																																																																
3411912	Análisis y desarrollo de software	Santander de Quilichao	13:00 a 18:00	10																																																																
3411851	Gestión Administrativa	Santander de Quilichao	18:00 a 22:00	4																																																																
3411931	Asistencia Administrativa	Popayán	13:00 a 18:00	20																																																																
3412051	Asistencia Administrativa	Popayán	18:00 a 22:00	16																																																																
3093065	Desarrollo de procesos del mercadeo	Popayán	13:00 a 18:00	20																																																																
3411909	Análisis y desarrollo de software	Popayán	7:00 a 13:00	12																																																																
3411925	Análisis y desarrollo de software	Popayán	18:00 a 22:00	4																																																																
3279590	Barismo	Popayán	7:00 a 18:00	6																																																																
JORNADA DE ALISTAMIENTO				10																																																																
TOTAL DE HORAS MES DE MARZO				150																																																																



		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		de campo del mes anterior al reporte				
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																												
Ficha 1																															
Ficha 2																															
Ficha 3																															
Ficha 4																															
		TOTAL HORAS MES																													
		NOTA: Inserte Filas si es requerido	NO APLICA																												
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><th>Ficha 1</th><th>3172860</th></tr><tr><td>Programa</td><td>Enfermería</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de cuidados de enfermería en las personas para mantener , recuperar y mejorar la calidad de vida</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Ejecuta acciones de cuidados integrales a la salud ven la persona según situación individual</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><th>Ficha 2</th><th>3411864</th></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia administrativa</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas, y vocablos básicos de ingles</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><th>Ficha 3</th><th>3411912</th></tr><tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en</td></tr></table>	Ficha 1	3172860	Programa	Enfermería	Proyecto	Aplicación de cuidados de enfermería en las personas para mantener , recuperar y mejorar la calidad de vida	Actividad del proyecto	Ejecuta acciones de cuidados integrales a la salud ven la persona según situación individual	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 2	3411864	Programa	Asistencia administrativa	Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes	Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas, y vocablos básicos de ingles	Fase del proyecto	Análisis	Ficha 3	3411912	Programa	Análisis y desarrollo de software	Proyecto	Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios	Actividad del proyecto	mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en	<p>Guía de aprendizajes, instrumento de evaluación y material de apoyo registrado en la plataforma LMS</p> <p>Fecha de</p>
Ficha 1	3172860																														
Programa	Enfermería																														
Proyecto	Aplicación de cuidados de enfermería en las personas para mantener , recuperar y mejorar la calidad de vida																														
Actividad del proyecto	Ejecuta acciones de cuidados integrales a la salud ven la persona según situación individual																														
Fase del proyecto	Ejecución																														
Ficha 2	3411864																														
Programa	Asistencia administrativa																														
Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes																														
Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas, y vocablos básicos de ingles																														
Fase del proyecto	Análisis																														
Ficha 3	3411912																														
Programa	Análisis y desarrollo de software																														
Proyecto	Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios																														
Actividad del proyecto	mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en																														



			las pymes del departamento del cauca	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 4	3411851	
		Programa	Gestión administrativa	
		Proyecto	Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector.	
		Actividad del proyecto	Identificación de oportunidades de mejora	
		Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha 5	3411931	
		Programa	Asistencia administrativa	
		Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes	
		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas, y vocablos básicos de ingles	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 6	3412051	
		Programa	Asistencia administrativa	
		Proyecto	Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes	
		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas, y vocablos básicos de ingles	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 7	3411909	
		Programa	Desarrollo de procesos del mercadeo	
		Proyecto	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de un plan	



			de mercadeo en las mipymes del departamento del cauca	
		Actividad del proyecto	Elaborar un plan estratégico de mecardeo con base en los resultados del análisis situacional	
		Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha 8	3411909	
		Programa	Análisis y desarrollo de software	
		Proyecto	Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios	
		Actividad del proyecto	mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en las pymes del departamento del cauca	
		Ficha 7	3411909	
		Ficha 9	3411925	
		Programa	Análisis y desarrollo de software	
		Proyecto	Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios	
		Actividad del proyecto	mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en las pymes del departamento del cauca	
		Ficha 7	3411909	
		Ficha 10	3279590	
		Programa	Barismo	
		Proyecto	Implementación de estrategias de calidad e innovación en servicios de barismo que responda a las necesidades del mercado y desarrollo sostenible	
		Actividad del proyecto	Realizar el diagnostico del servicio, la calidad y la preparación de bebidas a base de café en las tiendas de cafes especiales de la ciudad de	
		Fase del proyecto	Análisis y planeación	



		<i>Inserte más fichas si lo requiere</i>																									
3	<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table> <tr> <th>Ficha 1</th> <th>3411864</th> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Cocina</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices con Novedades</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Novedad Reportada</td> <td>1. La aprendiz no asistió al espacio de formación y no presentó justificación correspondiente.</td> </tr> <tr> <td>Nombre de aprendiz</td> <td>2. Carolina Rios Rojas</td> </tr> </table> <table> <tr> <th>Ficha 1</th> <th>3411851</th> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestion Administrativa</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices con Novedades</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Novedad Reportada</td> <td>1. Las aprendices no asistieron al espacio de formación y no presentaron justificación correspondiente.</td> </tr> <tr> <td>Nombre de aprendiz</td> <td>2. Karen Dayana Osnas Escue 3. Leidy vanessa corpus escue 4. Maria Alejandra ortega ramos 5. Natalith Diaz Lasso</td> </tr> </table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Ficha 1	3411864	Programa	Cocina	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con Novedades	1	Novedad Reportada	1. La aprendiz no asistió al espacio de formación y no presentó justificación correspondiente.	Nombre de aprendiz	2. Carolina Rios Rojas	Ficha 1	3411851	Programa	Gestion Administrativa	No. Aprendices matriculados	26	No. Aprendices con Novedades	2	Novedad Reportada	1. Las aprendices no asistieron al espacio de formación y no presentaron justificación correspondiente.	Nombre de aprendiz	2. Karen Dayana Osnas Escue 3. Leidy vanessa corpus escue 4. Maria Alejandra ortega ramos 5. Natalith Diaz Lasso	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendizaje al correo icbuesaquillo@sena.edu.co</p> <p>NO APLICA</p>
Ficha 1	3411864																										
Programa	Cocina																										
No. Aprendices matriculados	29																										
No. Aprendices con Novedades	1																										
Novedad Reportada	1. La aprendiz no asistió al espacio de formación y no presentó justificación correspondiente.																										
Nombre de aprendiz	2. Carolina Rios Rojas																										
Ficha 1	3411851																										
Programa	Gestion Administrativa																										
No. Aprendices matriculados	26																										
No. Aprendices con Novedades	2																										
Novedad Reportada	1. Las aprendices no asistieron al espacio de formación y no presentaron justificación correspondiente.																										
Nombre de aprendiz	2. Karen Dayana Osnas Escue 3. Leidy vanessa corpus escue 4. Maria Alejandra ortega ramos 5. Natalith Diaz Lasso																										
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table> <tr> <th>Ficha 1</th> <th>3411864</th> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Cocina</td> </tr> </table>	Ficha 1	3411864	Programa	Cocina	<p>Registros en Sofia plus</p> <p>reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS</p> <p>NO APLICA</p>																				
Ficha 1	3411864																										
Programa	Cocina																										



establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Resultado de aprendizaje	543607 - 1.identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos 543606 - 2.plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. 543608 - 3.solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 543605 - 4.verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	
	No. Aprendices Matriculados	30	
	No. Aprendices retirados	4	
	No. Aprendices Aprobados	25	
	No. Aprendices sin Valorar	1	
	Justificación de la no emisión de juicios	No se realizaron juicios evaluativos, dado que la aprendiz no registró asistencia al proceso de formación.	
	Ficha 2		
	3411851		
	Programa	Gestion Administrativa	
	Resultado de aprendizaje	4032 - identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. 4034 - tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	
	No. Aprendices Matriculados	26	
	No. Aprendices retirados	2	
	No. Aprendices Aprobados	20	
	No. Aprendices sin Valorar	4	
	Justificación de la no emisión de juicios	No se realizaron juicios evaluativos, dado que la aprendiz no registró	



		asistencia al proceso de formación.																					
		<i>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</i>																					
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del sembrero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del sembrero	Cantidad de horas	Proyecto 1				Proyecto 2				Proyecto 3				TOTAL, HORAS MES				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del sembrero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1																							
Proyecto 2																							
Proyecto 3																							
TOTAL, HORAS MES																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			No aplica																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

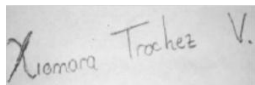
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081792009** realizado a través de **SIMPLE** referente al mes **ABRIL DE 2026**

Cordialmente,



Yineth Xiomara Trochez Velasco

Contratista

C.C. No. 1007145686

Diego Eduardo Erazo Guerrero

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9154178 del año 2026.

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.